परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
आरएंडडी-I अनुभाग R&D-I Section

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai-400 001.

सं.No. 4/1/2012/जन/Gen/आरएंडडी/R&D-I(Vol.III)/ 10697 अगस्त August 12, 2016

कार्यालय ज्ञापन Office Memorandum

विषय : लिगो-इंडिया - परियोजना प्रबंधन बोर्ड का गठन।
Sub: LIGO-India – Constitution of Project Management Board

सक्षम प्राधिकारी ने सिविल अवसंरचना एवं संसूचक निर्माण सहित लिगो निर्माण कार्य को समन्वित एवं मानीटर करने के लिए लिगो-इंडिया परियोजना प्रबंधन बोर्ड (एलआई-पीएमबी) का निम्नानुसार गठन किया है :

The competent Authority has constituted a LIGO-India Project Management Board (LI-PMB) to coordinate and monitor LIGO construction work including civil infrastructure and the detector construction, as under:

1.	निदेशक, आरआरकैट Director, RRCAT	- अध्यक्ष Chairman
2.	निदेशक, आईपीआर Director, IPR	- सदस्य Member
3.	निदेशक, आयूका Director, IUCAA	- सदस्य Member
4.	निदेशक, डीसीएसएंडईएम Director, DCS&EM	- सदस्य Member
5.	निदेशक, ईएंडआईजी, बीएआरसी Director, E&IG, BARC	- सदस्य Member
6.	संयुक्त सचिव (लिगो-इंडिया के प्रभारी), पऊवि Joint Secretary (in-charge of LIGO-India), DAE	- सदस्य Member
7.	आईएफए, बीएआरसी IFA, BARC	- सदस्य Member
8.	डॉ. पी. अस्थाना, प्रधान, वृहत विज्ञान प्रभाग, डीसीटी Dr. P. Asthana, Hd, Mega Science Division, DST	- सदस्य Member
9.	श्री सेंथिल राजा, आरआरकैट Mr. Sendhil Raja, RRCAT	- सदस्य सचिव Member Secretary

अध्यक्ष,एलआई-पीएमबी यदि आवश्यक समझते हैं, तो सदस्य के रूप में किसी अन्य विशेषज्ञ को सहयोजित कर सकते हैं।

Chairman, LI-PMB may co-opt any other expert, as deemed necessary as Member.

लिगो परियोजना प्रबंधन बोर्ड के विचारार्थ विषय निम्नानुसार होंगे :
The terms of reference of the LIGO Project Management Board will be as follows.

i. दस्तावेजों को तैयार करना और परियोजना के कार्यान्वयन हेतु विभिन्न एजेंसियों से अनुमोदन प्राप्त करना;
Prepare documents and obtain approvals from various agencies for execution of the project;

ii. वित्तीय संस्वीकृति हेतु दस्तावेज तैयार करना;
Prepare documents for financial sanction;

- 2 -

iii. भारतीय संस्थानों और उद्योग के साथ सभी मामलों को चिन्हित एवं समन्वित करना;
Identify and coordinate all matters with Indian institutions and industry;

iv. अवसंरचना सहित सभी लिगो-इंडिया निर्माण कार्य की कुल प्रगति को समन्वित एवं मानीटर करना;
Coordinate and monitor overall progress of all LIGO-India construction work including infrastructure;

v. लिगो-इंडिया परियोजना के कार्यान्वयन के उद्देश्य से देश में उपयुक्त औद्योगिक सहायता को चिन्हित करना;
Identify appropriate industrial support within the country with the objective of implementing the LIGO-India project;

vi. मानवशक्ति की आवश्यकताएं; Manpower requirements;

vii. एलआई-पीएमबी से संबंधित कोई अन्य मामला; Any other matter related to this LI-PMB.

परियोजना प्रबंधन बोर्ड को शीघ्र कार्यान्वयन को सुगम बनाने के लिए आबंटित बजट के तहत क्रय आदेशों/संविदाओं को देने हेतु उपयुक्त वित्तीय शक्तियों प्रत्यायोजित की जाएंगी। इस संबंध में आदेश अलग से जारी किए जाएंगे।

The Project Management Board will be delegated with suitable financial powers for awarding purchase orders/contracts within the budget allocated to facilitate speedy implementation of various work packages. Orders in this regard will be issued separately.

इसे सचिव, पऊवि एवं सचिव, डीएसटी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Secretary, DAE and Secretary, DST.

(एन. जी. कृष्णन N.G. Krishnan)
उप सचिव (अनुसंधान एवं विकास) Deputy Secretary (R&D)
टेलीफोन नं. Tel. No.(022) 22862516
ईमेल आई.डी. Email I.D. : dirrd@dae.gov.in

लिगो-इंडिया परियोजना प्रबंधन बोर्ड के अध्यक्ष एवं सदस्य
Chairman and Members of LIGO-India Project Management Board

सं.No. 4/1/2012/जन/Gen/आरएंडडी/R&D-I(Vol.III)/ अगस्त August , 2016

प्रतिलिपि Copy to:

1. सचिव, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, नई दिल्ली
Secretary, Department of Science & Technology, New Delhi.
2. मुख्य लेखा नियंत्रक, पऊवि Chief Controller of Accounts, DAE
3. प्रधान, संस्थागत सहयोग एवं कार्यक्रम प्रभाग, पऊवि
Head, Institutional Collaboration and Programs Division, DAE
4. अवर सचिव, सचिव का कार्यालय, पऊवि Under Secretary, Office of Secretary, DAE

(एन. जी. कृष्णन N.G. Krishnan)
उप सचिव (अनुसंधान एवं विकास) Deputy Secretary (R&D)
टेलीफोन नं. Tel. No.(022) 22862516
ईमेल आई.डी. Email I.D. : dirrd@dae.gov.in