

कायोलय आदेशासी आमेयन्ता

निमिण खण्ड - 1 लोक निमिण विभाग

05842 283145

E-mail : cdd1pwsdpn@gmail.com

शाहजहांपुर

दिनांक - ५/८/२०२१

प्राप्ति नं ५५५

मानव सम्बन्ध विभाग
उत्तर प्रदेश
शाहजहांपुर जिला अधिकारी
लिखित

(मानव सम्बन्ध विभाग द्वारा जारी गये अन्य कार्यक्रमों के लिए इस उत्तरालयाद शेष नं द्वेष नं 255+167 द्वारा दिक्षित
दिनांक 256-310 वा छापा द्वारा दिक्षित दिनांक 256-310 वा छापा द्वारा दिक्षित करने के समयमें से।)

निमिण खण्ड 4032 यूटीडी/२०/१९६५ (२०/०७/२०२१) दिनांक 28/07/2021

उत्तरालय सदिकों पर तथा जीवन मार्गी से २९ में शाहजहांपुर जिला अधिकारी द्वारा दिक्षित दिनांक 255+167 द्वारा दिक्षित
दिनांक २४/०७/२०२१ होना संभवत नहीं द्वारा दिक्षित होता है। उस प्रकारण पर निमिण शोतों के लिये जीवन अनामिति घाटा
पर निमिण लिया जाता है।

१ निमिण शोतों जीवन को अनुभव करने के लिये जीवन मार्गी से २९ में शाहजहांपुर जिला अधिकारी द्वारा दिक्षित दिनांक 255+167
दिनांक २५५+१६७ एवं देनेज २५६-३०० पर छापा द्वारा दिक्षित करने की अनुमति हेतु आपके साथ देनेज ४३
दिनांक २४/०७/२०२१ होना संभवत नहीं द्वारा दिक्षित होता है। उस प्रकारण पर निमिण शोतों के लिये जीवन अनामिति घाटा
पर निमिण लिया जाता है।

२ निमिण कार्यों के दोनों पारों को जीवासी को समर्पित कार्यदायी समयसिद्धि द्वारा दिक्षित करने के समय सुनिश्चित होती है।
३ कार्यों के दोनों पारों को जीवासी को समर्पित कार्यदायी समय सुनिश्चित होती है। इसे भावना द्वारा दिक्षित जायेगा।
४ जीवासी प्रकार की दृष्टिकोण के लिये जीवासी कार्यदायी नामा स्थय उत्तराधी होती है।

५ जीवासी करने समय अन्य जीवासी की शार्यति अधिकारी किसी शार्यति सम्पत्ति को यदि कोई नुकसान होगा तो
उसको भ्रष्टाचार कार्यदायी समय क्षय की जायेगी तथा किसी विधिक कार्य हेतु भी सम्बन्धित कार्यालयी संरक्षण
स्थय उत्तराधी होती है।

६ एकलालय लोक निमिण लियाएं जाएं होंगे।
७ एकलालय लोक निमिण लियाएं जाएं होंगे। इसे निमिण लियाएं जाएं होंगे। एकलालय समझौते के सम्बन्धित प्रक्रिया
यादि उत्तरालय होता है तो निमिण लियाएं जाएं होंगे। एकलालय कार्यदायी समझौते के सम्बन्धित प्रक्रिया
यादि उत्तरालय से किसी भी वाद के लिये भी यादि यादि अन्य कार्यदायी समझौते के सम्बन्धित प्रक्रिया होता है।

८ यादि पर शाहौं/अमरां होते हैं एवं उसके कारण यदि कोई वाद उत्पन्न होता है अधिकारी की
हेतु उत्तरालय होती है तो उरका रामस्त उत्तरालय कार्यदायी जायेगा। को होगा तथा क्या निमिण
रामस्त जायेगा।

९ इस निमिण रो प्रमाणित किसी भी जीवासी की यूटीलिटी (एचटीटी) एचटीटी एचटीटी ग्राउंड कैरियर पानी की लाइन
हेतु उत्तरालय लोक व अन्य) यूटीलिटी जीवासी के लिये तथा जानीय जीवासी द्वारा दिक्षित जायेगा।
१० इस निमिण से मार्ग के नीवे पड़ी उत्तरालय एवं अत्यास्त लाइनशी तथा पाइप लाइन यदि कोई ही आदि
कार्यक्रम द्वारा जायेगा। इस ऐसे पाइप लाइन की जीपिटा अथवा किसी भी प्रकार का कार्य आरम्भ
करने से पूर्व सम्बन्धित से अनायासि प्रकार की जाये तथा इससे उत्तरालय भार कार्यालयी समय हो जाए
किया जायेगा। इससे होने वाली किसी भी दुघटना की पूर्ण जिम्मेदारी कार्यदायी समय की होगी।

११ उल्लेखित दीनेज में अन्य प्रस्तावित योजनाओं से साम्बन्धित अधिकारियों के साथ समन्वय स्थापित कराना।
सतत उपराष्टरानुशासा।

अधिकारी अधिकारी अधिकारी
निमिण खण्ड १ लोकनियांति

शाहजहांपुर।

दिनांक:

१ प्रतिलिपि युल्य अधिकारी भवोदय योजी क्षेत्र लोकनियांति योजी क्षेत्र सम्बन्धी प्रेषित।
२ प्रतिलिपि अधिकारी अधिकारी अधिकारी योजोदय योजी लोकनियांति योजी को जायेगा प्रेषित।
३ प्रतिलिपि साम्बन्धित रामस्त भविष्यता / अवधि अधिकारी निमिण लोकनियांति योजी को जायेगा प्रेषित।

मावधा। कार्यवाही हेतु भ्रमा।

१२ अधिकारी अधिकारी
बिलाल खान आमेयन्ता

लोकनियांति अधिकारी

कार्यक्रम लिखित संकेत
मानव सम्बन्ध विभाग
शाहजहांपुर जिला अधिकारी

वार्ता अंक दस्तावेज द्वारा दिक्षित
शाहजहांपुर २८/०७/२०२१

६।

१३ अधिकारी अधिकारी
बिलाल खान आमेयन्ता

लोकनियांति अधिकारी

शाहजहांपुर जिला अधिकारी